

STATUT

Fundacji Tak Nie Mów

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Fundacja pod nazwą: Fundacja Tak Nie Mów, zwana dalej Fundacją, działa na podstawie ustawy z dn. 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (tekst jedn. Dz. U. 2020 r. poz. 2167 ze zm.) i ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. 2022 r. poz. 1327 ze zm.) oraz niniejszego Statutu.
2. Fundacja ustanowiona została przez Katarzynę Lewandowicz, zwaną dalej Fundatorką, aktem notarialnym sporządzonym przez notariusza Kacpra Górniaka w kancelarii notarialnej w Chrzanowie, w dniu 16.04.2025 roku, Rep. A 1287/2025.

§ 2

1. Fundacja posiada osobowość prawną.
2. Czas trwania Fundacji jest nieoznaczony.
3. Nadzór nad Fundacją sprawuje minister właściwy ds. edukacji.

§ 3

1. Siedzibą Fundacji jest Chrzanów.
2. Fundacja działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.

§ 4

1. Fundacja może być członkiem organizacji o podobnym profilu działalności.
2. Fundacja może używać pieczęci zgodnej z aktualnymi danymi w rejestrze, a także wyróżniającego ją znaku graficznego (logo) oraz odpowiedników nazwy w językach obcych.
3. Fundacja może tworzyć oddziały, spółki, filie, zakłady, przystępować do spółek, a także łączyć się z innymi Fundacjami.

§ 5



Fundacja może ustanawiać medale, odznaczenia, nagrody, wyróżnienia i certyfikaty oraz przyznawać je osobom fizycznym, prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, zasłużonym dla celów obranych przez Fundację jako jej cele statutowe lub zasłużonych dla samej Fundacji.

Rozdział II

CELE STATUTOWE I SPOSOBY ICH REALIZACJI

§ 6

1. Fundacja realizuje cele pożytku publicznego w zakresie:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, szczególnie osobom dotkniętym hejtem;
 - 2) nauki, edukacji, oświaty i wychowania, w tym edukacja społeczeństwa w zakresie rozpoznawania, zapobiegania oraz reagowania na hejt i przemoc słowną;
 - 3) ochrony i promocji zdrowia, w tym udzielanie pomocy psychologicznej osobom doświadczającym hejtu;
 - 4) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji, w tym przede wszystkim przeciwdziałanie mowie nienawiści oraz hejtowi wobec dorosłych w przestrzeni publicznej i internetowej, promowanie kultury szacunku i dialogu w przestrzeni publicznej, mediach oraz Internecie;
 - 5) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, w tym zapewnienie wsparcia prawnego osobom dotkniętym hejtem oraz reprezentowanie w postępowaniach sądowych i administracyjnych;
 - 6) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - 7) działalności charytatywnej;
 - 8) działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością;
 - 9) działalności na rzecz rodziny, upowszechniania i ochrony praw dziecka; macierzyństwa, rodzicielstwa,
 - 10) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
 - 11) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 - 12) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych;
 - 13) działalność na rzecz integracji cudzoziemców;
 - 14) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 15) promocji i organizacji wolontariatu;
 - 16) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Dla realizacji celów statutowych Fundacja może wspierać, także finansowo, działania innych osób prawnych.

§ 7



1. Fundacja realizuje powyższe cele poprzez:

- 1) w zakresie przeciwdziałania hejtowi:
 - a) organizowanie kampanii społecznych zwiększających świadomość problemu,
 - b) tworzenie i publikowanie materiałów edukacyjnych, poradników oraz treści informacyjnych w mediach tradycyjnych i cyfrowych,
 - c) współpracę z influencerami, mediami i instytucjami promującymi pozytywne postawy;
- 2) w zakresie edukacji:
 - a) prowadzenie szkoleń, warsztatów i webinarów na temat skutków hejtu i metod jego zwalczania,
 - b) współpraca z placówkami edukacyjnymi i firmami w zakresie szkoleń dla pracowników, nauczycieli i liderów opinii,
 - c) tworzenie materiałów dydaktycznych dostępnych w formie cyfrowej i drukowanej;
- 3) w zakresie ochrony prawnej:
 - a) zapewnienie darmowych konsultacji prawnych dla osób doświadczających hejtu,
 - b) pomoc w przygotowywaniu zgłoszeń do odpowiednich organów (np. policji, prokuratury, administratorów platform internetowych,
 - c) reprezentowanie poszkodowanych w postępowaniach sądowych,
 - d) współpraca z kancelariami prawnymi i organizacjami zajmującymi się ochroną praw człowieka;
- 4) w zakresie wsparcia psychologicznego:
 - a) organizowanie bezpłatnych konsultacji psychologicznych i terapeutycznych,
 - b) tworzenie grup wsparcia, zarówno stacjonarnych, jak i online,
 - c) prowadzenie programów interwencyjnych dla osób w kryzysie psychicznym spowodowanym hejtem;
- 5) w zakresie promowania kultury szacunku:
 - a) współpraca z mediami i platformami internetowymi w celu ograniczenia mowy nienawiści,
 - b) organizowanie akcji promujących pozytywne wartości i odpowiedzialne korzystanie z Internetu,
 - c) współpraca z liderami opinii, artystami i osobami publicznymi w celu promowania postaw przeciwdziałających hejtowi;
- 6) w zakresie współpracy z instytucjami:
 - a) zgłaszanie przypadków hejtu organom ścigania i współpraca w zakresie ich ścigania,
 - b) inicjowanie działań mających na celu skuteczniejsze egzekwowanie prawa,
 - c) tworzenie raportów i analiz dotyczących zjawiska hejtu w przestrzeni publicznej i cyfrowej;
- 7) w zakresie mediacji i interwencji:
 - a) prowadzenie działań mediacyjnych pomiędzy stronami konfliktów wynikających z hejtu,
 - c) reagowanie na zgłoszenia osób poszkodowanych poprzez oferowanie pomocy prawnej i psychologicznej,
 - d) współpraca z platformami internetowymi w celu szybkiego usuwania treści zawierających hejt;
- 8) w zakresie monitorowania hejtu:
 - a) śledzenie i analizowanie trendów związanych z mową nienawiści w przestrzeni publicznej i cyfrowej,
 - b) tworzenie raportów i baz danych na temat skali problemu oraz skuteczności działań przeciwdziałających,



- c) zgłaszanie treści naruszających prawo do odpowiednich instytucji i administratorów platform internetowych;
- 9) w zakresie działalności badawczej i wydawniczej:
 - a) prowadzenie badań nad przyczynami i skutkami hejtu oraz metodami jego zwalczania,
 - c) publikowanie raportów, artykułów naukowych oraz poradników,
 - d) organizowanie konferencji i debat na temat problemu hejtu oraz możliwych rozwiązań;
- 10) w zakresie inicjatyw legislacyjnych:
 - a) przygotowywanie opinii prawnych i rekomendacji dotyczących zmian w prawie,
 - b) uczestnictwo w konsultacjach społecznych dotyczących regulacji prawnych związanych z ochroną przed hejtem,
 - c) współpraca z parlamentarzystami, organizacjami pozarządowymi i ekspertami prawnymi w celu wprowadzania skuteczniejszych mechanizmów ochrony osób dotkniętych hejtem.

2. Fundacja może prowadzić działalność odpłatną pożytku publicznego w zakresie:

- 1) 85.59.D – pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane,
- 2) 85.69.Z - działalność wspomagająca edukację, gdzie indziej niesklasyfikowana,
- 3) 58.19.Z - pozostała działalność wydawnicza, z wyłączeniem w zakresie oprogramowania,
- 4) 82.30.Z - działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów,
- 5) 86.99.D - działalność w zakresie pozostałej opieki zdrowotnej.

3. Fundacja może prowadzić działalność odpłatną pożytku publicznego ze spełnieniem warunków określonych w art. 6-10 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział III

MAJĄTEK I DOCHODY FUNDACJI

§ 8

- 1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w kwocie 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) oraz inne mienie nabyte przez Fundację w toku działania.

§ 8a

- 1. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w rozmiarach służących realizacji jej celów.
- 2. Z majątku i dochodów Fundacji Zarząd przeznacza środki na prowadzenie działalności gospodarczej w miarę potrzeby, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu. Dla prowadzenia działalności gospodarczej z majątku Fundacji wyodrębnia się na dzień 5 września 2025 roku środki pieniężne w kwocie 1.000 zł. (jeden tysiąc złotych 00/100).
- 3. Przedmiotem działalności gospodarczej Fundacji jest:

- a. 47.91.Z - Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet



- b. 46.41.Z - Sprzedaż hurtowa wyrobów tekstylnych
 - c. 13.94.Z - Produkcja wyrobów powroźniczych, lin, szpagatów i wyrobów sieciowych
 - d. 13.99.Z - Produkcja pozostałych wyrobów tekstylnych, gdzie indziej niesklasyfikowana
 - e. 13.95.Z Produkcja włóknin i wyrobów wykonanych z włóknin,
 - f. 14.10.Z Produkcja odzieży dzianej
 - g. 14.21.Z Produkcja odzieży wierzchniej
 - h. 14.29.Z Produkcja pozostałej odzieży i dodatków do odzieży, gdzie indziej niesklasyfikowana
 - i. 13.92.Z Produkcja wyrobów tekstylnych dla gospodarstw domowych i gotowych artykułów wyposażenia wnętrz
 - j. 32.40.Z - Produkcja gier i zabawek
 - k. 47.12.Z Pozostała sprzedaż detaliczna niewyspecjalizowana
 - l. 47.53.Z Sprzedaż detaliczna dywanów, chodników i innych pokryw podłogowych oraz pokryw ściennych
 - m. 47.55.Z Sprzedaż detaliczna mebli, sprzętu oświetleniowego, artykułów stołowych oraz pozostałych artykułów użytku domowego
 - o. 47.69.C Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów związanych z kulturą i rekreacją, gdzie indziej niesklasyfikowana
 - p. 13.10.Z Przygotowanie i przedzenie włókien tekstylnych
4. Działalnością gospodarczą Fundacji kieruje Zarząd Fundacji.
5. Dochody z działalności gospodarczej Fundacja przeznacza w całości na realizację celów statutowych.

§ 9

1. Przychody Fundacji pochodzą z:
- 1) darowizn, zapisów, spadków,
 - 2) zbiorów publicznych, aukcji charytatywnych,
 - 3) dotacji,
 - 4) odsetek od środków pieniężnych na rachunkach bankowych, udziałów, lokat,
 - 5) wpływów ze sprzedaży, najmu lub dzierżawy składników majątkowych,
 - 6) działalności odpłatnej pożytku publicznego, w tym sprzedaży przedmiotów darowizny.



2. Nadwyżka przychodów nad kosztami jest przeznaczana wyłącznie na działalność pożytku publicznego.
3. Do realizacji celów statutowych Fundacja może zaciągać kredyty i pożyczki na podstawie uchwały podjętej przez Zarząd.
4. Zabronione jest:
 - 1) udzielanie pożyczek lub zabezpieczenia zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do członków jej organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie organów oraz pracownicy fundacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”
 - 2) przekazywanie majątku Fundacji na rzecz członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach
 - 3) wykorzystywanie majątku Fundacji na rzecz członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego
 - 4) zakup towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.
5. Fundacja nie przyjmuje i nie dokonuje płatności w gotówce o wartości równej lub przekraczającej równowartość 10 000 euro, bez względu na to, czy płatność jest przeprowadzana jako pojedyncza operacja, czy kilka operacji, które wydają się ze sobą powiązane.

Rozdział IV

WŁADZE FUNDACJI

§ 10

1. Władzami Fundacji są:
 - 1) Zarząd Fundacji, zwany dalej Zarządem,
 - 2) Rada Fundacji, zwana dalej Radą.

Rada Fundacji



§ 11

1. Rada jest organem kontrolnym Fundacji.
2. Rada składa się z 2 do 5 członków i jest wybierana na pięcioletnią wspólną kadencję. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady, który kieruje jej pracami.
3. Członków pierwszego składu Rady powołuje Fundatorka, Fundatorka wskazuje też pierwszą osobę pełniącą funkcję Przewodniczącego Rady. Następnich członków Rady na miejsce osób, które przestały pełnić tę funkcję lub dla rozszerzenia składu Rady, powołuje swą decyzją Rada.
4. Funkcję członka Rady można pełnić przez więcej niż jedną kadencję.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach odwołanie członka Rady i przez to pozbawienie go członkostwa w Radzie może nastąpić w wyniku uchwały podjętej jednogłośnie przez pozostałych członków Rady.
6. Przed upływem kadencji członkostwo w Radzie wygasa na skutek:
 - 1) dobrowolnego ustąpienia, zgłoszonego pisemnie do Przewodniczącego Rady lub Zarządu,
 - 2) utraty praw publicznych na mocy orzeczenia sądu,
 - 3) odwołania, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu,
 - 4) śmierci członka.
7. Skład Rady Fundacji może być w trakcie kadencji uzupełniony na mocy uchwały Rady Fundacji. Kadencja wybranego tak członka Rady Fundacji jest zrównana z kadencją pozostałych członków Rady.
8. Członkowie Rady Fundacji nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
9. Członkowie Rady nie mogą być spokrewnieni, spowinowaceni, pozostawać w podległości służbowej, związku małżeńskim lub we wspólnym pożyciu z członkami Zarządu Fundacji.
10. Nie można łączyć członkostwa w Radzie z członkostwem w Zarządzie.
11. Członkowie Rady mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w tym organie zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie nie wyższe niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw, ogłoszone przez Prezesa GUS za rok poprzedni.

§ 12

1. Do kompetencji Rady Fundacji należy:
 - 1) nadzór i kontrola nad działalnością Fundacji, w szczególności kontrola stanu majątkowego Fundacji,
 - 2) zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych,
 - 3) ustalanie wysokości wynagrodzenia członków Zarządu w związku z funkcją pełnioną w Zarządzie.
2. W umowach z członkami Zarządu Fundację reprezentuje przedstawiciel Rady Fundacji wskazany uchwałą Rady Fundacji.



§ 13

1. Rada zbiera się co najmniej raz w roku.
2. Radę zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy albo na wniosek Zarządu, zgłoszony na piśmie.
3. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał zapadających na posiedzeniach – zwykłą większością głosów oddanych, przy obecności co najmniej połowy swoich członków, jeśli dalsze postanowienia nie stanowią inaczej. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Ogłoszenie o zwołaniu posiedzenia Rady winno być przesłane pocztą elektroniczną na adres wskazany przez członka Rady przy obejmowaniu funkcji, a w przypadku braku takiej możliwości listem poleconym, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem.
5. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności prowadzi je osoba wybrana na posiedzeniu. Posiedzenia są protokołowane przez osobę wskazaną na posiedzeniu, a protokół podpisują osoba sporządzająca i osoba prowadząca posiedzenie.
6. O ile Statut nie stanowi inaczej, Rada z inicjatywy Przewodniczącego może podejmować uchwały bez odbycia posiedzenia, w drodze głosowania pisemnego, głosowania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub głosowania przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
7. Uchwały podejmowane poza posiedzeniem zapadają zwykłą większością głosów oddanych. W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos Przewodniczącego. Uchwała Rady podjęta poza posiedzeniem jest ważna, jeżeli wszyscy członkowie Rady zostali powiadomieni o treści projektu uchwały. Uchwały podjęte poza posiedzeniem wymagają utrwalenia na papierze lub innym trwałym nośniku.

Zarząd Fundacji

§ 14

1. Organem Fundacji jest Zarząd Fundacji, zwany dalej Zarządem.
2. Zarząd powoływany jest na czas nieokreślony.
3. Zarząd składa się z 1-5 członków Zarządu.
4. Fundatorka wchodzi w skład pierwszego Zarządu i staje na jego czele jako prezes zarządu.
5. Pierwszy skład zarządu wskazuje uchwałą Fundatorka, następnych członków Zarządu (w tym prezesa zarządu, wiceprezesa zarządu, członków zarządu) powołuje i odwołuje Zarząd w drodze jednomyślnej uchwały podjętej na posiedzeniu przy obecności co najmniej 2/3 członków Zarządu.
6. Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Zarządu,
 - 2) utraty praw publicznych na mocy orzeczenia sądu,
 - 3) śmierci członka Zarządu,



5. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół. Protokół podpisuje osoba odpowiedzialna za jego sporządzenie (osoba wskazana w toku posiedzenia jako protokolant) oraz co najmniej jeden członek Zarządu obecny na posiedzeniu. Do protokołu dołącza się lub zawiera w nim listę obecności.
6. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów oddanych przy obecności co najmniej połowy swoich członków. W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa.
7. Każdy członek Zarządu może bez uprzedniej uchwały Zarządu i w sposób niesprzeczny z wcześniejszymi uchwałami Zarządu prowadzić sprawy nieprzekraczające zakresu zwykłych czynności Fundacji. Jeżeli jednak przed załatwieniem sprawy choćby jeden z pozostałych członków Zarządu sprzeciwi się jej przeprowadzeniu, wymagana jest uprzednia uchwała Zarządu.
8. Za czynności przekraczające zakres zwykłych czynności Fundacji uważa się w szczególności:
 - 1) nabycie oraz zbycie nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego,
 - 2) ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego,
 - 3) zawarcie umowy kredytu albo pożyczki,
 - 4) przejęcie długu, uznanie długu, zwolnienie z długu, przystąpienie do długu,
 - 5) zawarcie umowy poręczenia lub zawarcie innej podobnej umowy,
 - 6) zaciągnięcie innych zobowiązań przekraczających wartość 10.000 zł.
9. Z inicjatywy Prezesa, Zarząd może podejmować uchwały bez odbycia posiedzenia, w drodze głosowania pisemnego, głosowania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub głosowania przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Uchwały podejmowane poza posiedzeniem zapadają zwykłą większością głosów oddanych. W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa. Uchwała Zarządu podjęta poza posiedzeniem jest ważna, jeżeli wszyscy członkowie Zarządu zostali powiadomieni o treści projektu uchwały. Uchwały podjęte poza posiedzeniem wymagają utrwalenia na papierze lub innym trwałym nośniku.

Sposób reprezentacji

§ 17

Do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji, w tym w sprawach majątkowych, uprawniony jest każdy z członków zarządu samodzielnie.

Rozdział. V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

Zmian w statucie Fundacji dokonuje Zarząd uchwałą podjętą na posiedzeniu, bezwzględną większością głosów oddanych, przy obecności co najmniej 2/3 członków Zarządu. Zmiana



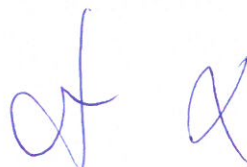
- 4) odwołania członka Zarządu, przy czym odwołanie ograniczone jest do przypadków zaistnienia ważnego powodu w postaci rażącego naruszenia lub powtarzającego się naruszania obowiązków członka Zarządu lub w postaci beczynności w zakresie wykonywania tych obowiązków albo z powodu trwałej niezdolności do podejmowania czynności prawnych.

§ 15

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do kompetencji Zarządu należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Fundacji,
 - 2) realizacja celów statutowych,
 - 3) sporządzanie planów pracy i budżetu,
 - 4) sprawowanie zarządu nad majątkiem Fundacji,
 - 5) reprezentowanie Fundacji na zewnątrz,
 - 6) zatrudnianie pracowników i ustalanie wysokości ich wynagrodzenia,
 - 7) zaciąganie zobowiązań w imieniu Fundacji,
 - 8) zmiana Statutu,
 - 9) uzupełnianie składu Zarządu,
 - 10) podjęcie decyzji o połączeniu z inną Fundacją,
 - 11) podejmowanie decyzji o likwidacji Fundacji po zaopiniowaniu przez Radę.
3. Członkowie Zarządu nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
4. Członkowie Zarządu mogą być zatrudniani w Fundacji i otrzymywać wynagrodzenie, także za czynności wykonywane w związku z funkcją pełnioną w Zarządzie.
5. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia członka Zarządu nie może przekraczać trzykrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia ogłoszonego przez GUS.
6. Członkom Zarządu przysługuje na zasadach ogólnych zwrot kosztów podróży.
7. Umowy z członkami Zarządu Fundacja zawiera się na zasadzie opisanej w §12 ust.2.

§ 16

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes, przesyłając informację o terminie pocztą elektroniczną na adres wskazany przez członka Zarządu przy obejmowaniu funkcji, a w przypadku braku takiej możliwości listem poleconym, na co najmniej 7 dni przed planowanym spotkaniem. W informacji o zwołaniu posiedzenia Zarządu należy oznaczyć dzień, godzinę i miejsce posiedzenia oraz porządek obrad.
3. O posiedzeniu muszą zostać poinformowani wszyscy członkowie Zarządu.
4. Posiedzenia Zarządu mogą odbyć się bez formalnego zwołania, jeżeli wszyscy członkowie Zarządu są obecni i wyrażają zgodę na proponowany porządek obrad.



może dotyczyć także celów Fundacji, a także dodania zakresu i zasad prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 19

1. Fundacja może się połączyć z inną fundacją dla efektywnego realizowania swoich celów.
2. Połączenie z inną fundacją nie może nastąpić, jeżeli w jego wyniku mógłby ulec istotnej zmianie cel Fundacji.
3. W sprawach połączenia z inną fundacją decyzję podejmuje Zarząd, uchwałą podjętą na posiedzeniu, bezwzględną większością głosów oddanych, przy obecności co najmniej 2/3 członków Zarządu.

§ 20

1. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została ustanowiona lub w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.
2. Decyzję o likwidacji podejmuje Zarząd, uchwałą podjętą na posiedzeniu, bezwzględną większością głosów oddanych, przy obecności co najmniej 2/3 członków Zarządu. Likwidatorem może być członek Zarządu.
3. W okresie likwidacji należy zakończyć bieżące sprawy Fundacji, ściągnąć wierzytelności, i wypełnić zobowiązania Fundacji.
4. Środki finansowe i majątek pozostały po likwidacji Fundacji mogą zostać przeznaczone mocą uchwały Zarządu na rzecz działających w RP organizacji o zbliżonych celach.
5. W przypadku jednoczesnej rezygnacji z funkcji wszystkich członków Zarządu, decyzję o wyborze nowego składu Zarządu, połączeniu z inną fundacją lub likwidacji Fundacji podejmuje Fundatorka.

Zarząd:

Prezes Zarządu – Katarzyna Lewandowicz



WicePrezes Zarządu – Eryk Sareło

